**Modèle de stratégie de produit**

|  |
| --- |
| Informations sur le plan du produit |
| **Nom de l’entreprise** |   | **Nom du produit** |   |
| **Date de conception du produit** |   | **Date du plan initial** |   |
| **Membres de l’équipe** |
| Nom | Poste occupé | Nom | Poste occupé | Nom | Poste occupé |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Révisions |
| **N° de révision** | **Date** | **Modifié par** | **Commentaires/Description des modifications** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| PERSPECTIVES STRATÉGIQUES |
| ***Donnez une brève vue d’ensemble des catégories suivantes.*** |
| **Objectifs** |
|   |
| **Marchés visés** |
|   |
| **Positionnement** |
|   |
| **Fonctionnalités et avantages du produit** |
|   |
| **Stratégie marketing** |
|   |
| **Projections financières** |
|   |
| **Analyse concurrentielle** |
|   |
| **Échéancier du projet** |
|   |
| Détails du produit |
| **Contexte** |
|   |
| **Arguments de vente** |
|   |
| **Registre des fonctionnalités** |
| **Registre des fonctionnalités** | **Fonction** | **Avantage** | **Vérification** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fiche produit |
| **Nom du produit** |   |
| **Description** |   |
| **Slogan** |   |
| **Version** |   |
| **Niveau de prix** |   |
| **Qualités physiques** |   |
| **Données d’expédition** |   |
| **Liens Web** |   |
| **Autres informations** |   |
| Déclaration de positionnement |
| **Marchés visés** |   |
| **Produit** |   |
| **Point de différenciation** |   |
| **Cadre de référence** |  |  |  |  |  |
| **Arguments** |   |
| **Rédaction de la déclaration** |
| Pour ***Marché cible,*** le ***Produit*** est le ***Point de différenciation*** parmi tous les ***Cadres de référence***, car ***Arguments.*** |
|  |  |  |  |  |  |
| Public cible |
| **Cible du projet — Qui essayons-nous d’atteindre ?** |
|   |
| **Cible de la marque — À qui la marque s’adresse-t-elle ?** |
|   |
| **Réaction souhaitée — Quelles mesures souhaitez-vous que votre marché prenne ?** |
|   |
| **Utilisateurs cibles — Définissez les utilisateurs primaires et secondaires ainsi que l’impact du produit sur chacun d’eux** |
|   |
| Étude de marché |
| **Données/Recherche** |
|   |
| **Analyse** |
|   |

|  |
| --- |
| Analyse concurrentielle |
| **Ventilation des concurrents** |
| **Produit** | **Lien** | **Avantage 1** | **Avantage 2** | **Inconvénient 1** | **Inconvénient 2** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Ventilation des fonctionnalités** |
| **Fonctionnalités du produit** | **Concurrent Produit 1** | **Concurrent Produit 2** | **ConcurrentProduit 3** | **ConcurrentProduit 4** | **ConcurrentProduit 5** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Autres informations** |
|   |
| **Les points à retenir — Quelle est la principale idée à retenir ?** |
|   |

|  |
| --- |
| Finance |
| **Budget** |
| **Montant** | **Sources de financement** |
|   |   |
| **Autres informations budgétaires** |
|   |
| **Tarifs** |
| **Produit** | **Liste** | **Vente au détail** | **Rabais 1** | **Rabais 2** | **Premium** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **À propos du modèle tarifaire** |
|   |
|  |  |  |  |  |  |
| Ventes |
| **Structure de l’équipe** |
|   |
| **Stratégie** |
|   |
| Distribution et partenariats |
| **Segments du marché** | **Partenaires cibles** | **Message, avantages, assistance et inventaire** |
| **Vente au détail** |   |   |
| **Commerce de gros** |   |   |
| **Consultant** |   |   |
| **Représentant du fabricant** |   |   |
| **Distributeur** |   |   |
| **Revendeur à valeur ajoutée** |   |   |
| **Internet — Direct** |   |   |
| **Catalogue — Direct** |   |   |
| **Autres informations stratégiques** |
|   |

|  |
| --- |
| Version |
| **Vue d’ensemble des livrables/des activités du marché** |
|   |
| **Guide de lancement** |
| **Calendrier** | **Activité marketing** |
| **Date de début** | **Date de fin** | **Lieu** | **Description de l’activité** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Autres informations sur le lancement** |
|   |

|  |
| --- |
| Développement |
| **Planning** |
|   |
| **Stratégie** |
|   |
| **Pièces et main-d’œuvre** |
|   |
| **Assurance qualité** |
|   |
| **Plan de documentation** |
|   |

|  |
| --- |
| Opérations |
| ***Donnez une brève vue d’ensemble des exigences de l’échéancier, des ressources et des activités pour chacun*** |
| **Assistance technique** |
|   |
| **Assistance client** |
|   |
| **Ventes** |
|   |
| **Développement de produits** |
|   |
| **Fabrication du produit** |
|   |
| **Distribution** |
|   |

|  |
| --- |
| Équipe |
| **Membre de l’équipe** | **Fonction** | **Service** | **E-mail** | **Téléphone** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Suivi des problèmes |
| **Description du problème** | **Date d’identification** | **Date de résolution** | **Membre de l’équipe** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Agenda |
| **Échéancier du projet** |
|   |
| **Dates importantes/échéances** |
| **Description du jalon** | **Date de début** | **Échéance prévue** | **Date d’achèvement** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Foire aux questions |
| **Question** | **Réponse** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Juridique |
| **Brevets — Quels éléments sont propriétaires ?** |
|   |
| **Autres questions — Énumérez toutes les autres questions juridiques à prendre en compte** |
|   |
|  |  |  |  |  |  |
| Autre |
| ***Donnez une brève vue d’ensemble des exigences de l’échéancier, des ressources et des activités pour chacun*** |
|   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement donnés à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |