

MODÈLE BASIQUE DE FORMULAIRE D'APPROBATION DE PROJET

NOM DU PROJET			
LIEU DE LA MISSION			
JOURS RESTANTS DATE DE DÉBUT		JOURS RESTANTS DATE DE FIN	
CHEF DE PROJET		ENTREPRISE	
NOM DU CONTACT		ADRESSE	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE			
ADRESSE E-MAIL			

RÉCAPITULATIF	
RÉSULTAT SOUHAITÉ	
PROCESSUS D'ACHÈVEMENT	
AVANTAGES DU PROJET	
PLANNING PRÉVISIONNEL	
BUDGET PRÉVISIONNEL	
BESOINS PRÉVISIONNELS EN ÉQUIPES ET EN RESSOURCES	

LA PROPOSITION PEUT ÊTRE RETIRÉE SI ELLE N'EST PAS ACCEPTÉE AVANT LE

ACCEPTATION DE LA PROPOSITION			
SIGNATURE DU CLIENT AUTORISÉ		DATE D'ACCEPTATION	

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforçons de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.