

# Modèle basique de rapport de quart de travail

Nom de l'entreprise :

Informations sur le quart de travail			
Date			
Heure de début du quart de travail		Heure de fin du quart de travail	
Superviseur/Responsable du quart de travail			
Nom			
Coordonnées			
Membres de l'équipe affectés au quart de travail			
Nom		Rôle	
Détails du quart de travail			
Récapitulatif des tâches <i>Tâches terminées et en attente</i>			
Incidents/Remarques <i>Problèmes opérationnels, incidents de sécurité ou préoccupations du personnel</i>			
Signature			
<i>Vérification par le responsable du quart de travail</i>			

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.