

Modèle d'exemple de rapport de quart de travail pour la maintenance

Informations sur le quart de travail

Date du quart de travail	13/10/20XX
Quart de travail	Matin
Heure de début du quart de travail	06 h 00
Heure de fin du quart de travail	14 h 00
Superviseur	Florie Fantin

Récapitulatif des activités de maintenance

Équipement/Zone	Tâche réalisée	Statut	Remarques
Tapis roulant 3	Lubrification	Terminée	Aucun problème, prochaine tâche planifiée dans 3 jours
Compresseur d'air A	Remplacement du filtre	En cours	En attente de pièces détachées ; tâche à terminer lors du quart de travail suivant
Système de refroidissement	Contrôle de routine	Terminée	Tous les systèmes sont opérationnels
		Non commencée	

Statut des équipements

Machine/Équipement	Statut actuel	Problèmes identifiés	Mesure prise
Chaudière 2	Opérationnel	Aucune	Contrôle de routine réalisé
Presse 7	En réparation	Fuite hydraulique	Fuite détectée ; pièce commandée pour un remplacement prévu demain
Générateur B	Opérationnel	Aucune	Maintenance de routine effectuée
	Opérationnel		

Tâches de maintenance préventive

Description de la tâche	Date prévue	Statut	Technicien
Entretien du générateur A	14/10/20XX	Terminée	Gloria Garcia
Alignement du tapis roulant	15/10/20XX	Vérification requise	Anna Carlin
Nettoyage de la tour de refroidissement	16/10/20XX	En attente	Florie Fantin
	JJ/MM/AA	En cours	

Pannes/Réparations d'urgence

Équipement	Description du problème	Heure de signalement	Heure de résolution	Mesure prise
Presse 7	Fuite hydraulique	09 h 00		Pièces détachées commandées, réparation à effectuer lors du quart de travail suivant

Pièces détachées/Stock utilisé

Nom de la pièce	Quantité utilisée	Niveau de stock actuel	Nouvelle commande ?	Remarques
Kit de joint hydraulique	2,00	5,00	Non	
Filtres à air	4,00	10,00	Non	

Incidents de sécurité

Incidents à signaler	Aucun incident à signaler
Description de l'incident	

Indicateurs clés de performance (ICP)

Disponibilité des équipements	Temps moyen entre pannes (MTBF) Indiquer des heures	Temps moyen de réparation (MTTR) Indiquer des heures	Maintenance préventive - Conformité	Remarques
98 %	1 200,00	3,00	85 %	

Problèmes et défis

Répertoriez les problèmes ou défis importants rencontrés pendant le quart de travail.	Le retard dans la réception des pièces pour réparer la presse 7 affecte la productivité. Les niveaux de stock de pièces détachées pour les composants hydrauliques devraient peut-être être surveillés plus étroitement.
---	---

Recommandations

Répertoriez des recommandations d'amélioration ou de mesures de suivi.	Accélérer la livraison des pièces pour la réparation de la presse 7 afin de minimiser les temps d'arrêt. Augmenter les contrôles de sécurité lors des inspections des équipements en raison de la récente fuite hydraulique.
--	---

Remarques pour la relève

Communiquez les informations importantes pour le quart de travail suivant.	La presse 7 nécessite une réparation urgente, les pièces devraient arriver demain matin. Alignement du tapis roulant reporté au quart de travail suivant.
--	--

Vérification/Validation du superviseur

Rôle	Superviseur du quart de travail
Nom	Florie Fantin
Signature	
Date	JJ/MM/AA
Heure de signature	13 h 00

Modèle de rapport de quart de travail pour la maintenance

Informations sur le quart de travail

Date du quart de travail	
Quart de travail	
Heure de début du quart de travail	
Heure de fin du quart de travail	
Superviseur	

Récapitulatif des activités de maintenance

Équipement/Zone	Tâche réalisée	Statut	Remarques

Statut des équipements

Machine/Équipement	Statut actuel	Problèmes identifiés	Mesure prise

Tâches de maintenance préventive

Description de la tâche	Date prévue	Statut	Technicien

Pannes/Réparations d'urgence

Équipement	Description du problème	Heure de signalement	Heure de résolution	Mesure prise

Pièces détachées/Stock utilisé

Nom de la pièce	Quantité utilisée	Niveau de stock actuel	Nouvelle commande ?	Remarques

Incidents de sécurité

Incidents à signaler

Description de l'incident

Indicateurs clés de performance (ICP)

Disponibilité des équipements	Temps moyen entre pannes (MTBF) Indiquer des heures	Temps moyen de réparation (MTR) Indiquer des heures	Maintenance préventive - Conformité	Remarques

Problèmes et défis

Répertoriez les problèmes ou défis importants rencontrés pendant le quart de travail.

Recommandations

Répertoriez des recommandations d'amélioration ou de mesures de suivi.

Remarques pour la relève

Communiquez les informations importantes pour le quart de travail suivant.

Vérification/Validation du superviseur

Rôle

Nom

Signature

Date

Heure de signature

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.