

Modèle de rapport de quart de travail pour la sécurité

Informations sur le quart de travail

Date du quart de travail	
Heure de début du quart de travail	
Heure de fin du quart de travail	
Nom de l'agent de sécurité	
Lieu/Zone concerné(e)	

Détails des patrouilles

Date de début de patrouille	Date de fin de patrouille	Durée	Itinéraire de patrouille	Observations de patrouille

Contrôles d'accès

Journaux d'entrée et de sortie	
Visiteurs/Personnel autorisés	
Tentatives d'accès non autorisées	

Incidents et observations

Incidents de sécurité	
Risques pour la santé et la sécurité	
Mesures prises	

Vérification des équipements et du système

Statut du système de surveillance	
Équipement de sécurité utilisé	
Problèmes d'équipements	

Missions/Tâches spéciales

Détails de la mission	
Résultats des tâches	
Remarques supplémentaires	

Journal de communication

Communication radio/ téléphonique	
Briefings/Relève	
Interaction avec les superviseurs	

Remarques pour la relève

Document remis à	
Problèmes/Alertes en attente	
Instructions spéciales	

Détails du rapport d'incident (à joindre le cas échéant)

Numéro d'incident	Heure de l'incident	Renseignements sur les témoins	Mesures prises/Résultats

Vérification/Validation du superviseur

Nom du superviseur	
Signature du superviseur	
Date de vérification	
Heure de vérification	

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.