**Modèle de liste de tâches quotidiennes**

|  |
| --- |
| Date du jour |
|  |
|  |   |   |
| Liste de tâches |  | –––––––––––––– Priorités principales –––––––––––––– |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Tâches diverses |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Personnes à contacter |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Lieux à visiter |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Éléments pour un autre jour |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |