**Modèle prérempli de liste de tâches par employé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jour** | **Nom de l’employé** | **Rôle** | **Service** | **Description de la tâche** | **Type de tâche** | **Priorité** | **Heure de début** | **Heure de fin** | **Statut** | **% d’achèvement** | **Attribuée par** | **Remarques** |
| **Lundi** | Alexandra Mattson | Testeur AQ | Assurance qualité | Tests de régression pour la nouvelle version | Tâche | Élevée | 09 h 00 | 12 h 00 | **En cours** | 50 % | Jamal King | Retester les bugs critiques |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Mardi** | Aviv Perez | Chef de projet | Chef de projet | Coordonner le planning de lancement | Jalon | Moyen | 10 h 00 | 13 h 00 | Non commencée | 0 % | Devon Gomez |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Mercredi** | Brian Gorman | Ingénieur logiciel | Développement | Mettre en œuvre la fonctionnalité de connexion | Tâche | Élevée | 11 h 00 | 16 h 00 | **En cours** | 30 % | Béatrice Jamet | Dépend de l’accès API |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Jeudi** | Béatrice Jamet | Conception UX | UX | Concevoir les écrans d’intégration | Phase de projet | Faible | 13 h 00 | 16 h 00 | Non commencée | 0 % | Carmen Robertson |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Vendredi** | Carmen Robertson | Assistance informatique | Informatique | Configurer de nouveaux comptes employés | Tâche | Moyenne | 08 h 00 | 11 h 00 | **Terminée** | 100 % | Étienne Crosse | Terminée en avance |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Modèle de liste de tâches par employé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jour** | **Nom de l’employé** | **Rôle** | **Service** | **Description de la tâche** | **Type de tâche** | **Priorité** | **Heure de début** | **Heure de fin** | **Statut** | **% d’achèvement** | **Attribuée par** | **Remarques** |
| **Lundi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mardi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mercredi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jeudi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vendredi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |