

Modèle de plan de formation pour les employés

Informations sur l'employé

Nom de l'employé	Date de début	Poste occupé
Service	Dernière révision	Nom du responsable

Planning et activités de formation

[illegible]

Planning et activités de formation

[illegible]

Planning et activités de formation

[illegible]

Planning et activités de formation

[illegible]

Planning et activités de formation

[illegible]

Suivi des compétences et des performances

[illegible]

Formations et réunions suivies

Intitulé de la formation	Date cible	Date(s) de la participation	Heures	Sujets abordés	Formateur/Conférencier



EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.