

# Exemple de modèle de plan de formation pour les employés

## Informations sur l'employé

Nom de l'employé	Date de début	Poste occupé
Sasha Petrov	JJ/MM/AA	Coordinateur marketing
Service	Dernière révision	Nom du responsable
Marketing et communications	JJ/MM/AA	Sarah Goodwin

# Planning et activités de formation

Phase de formation	Description de l'activité	Catégorie	Actif/En attente	Contact	Statut	Commentaires	
Activités de la semaine 1	Introduction aux politiques et à la culture de l'entreprise	Conformité	Actif	Représentant RH	Terminé	Manuel de l'employé révisé	
	Présentation des équipes et des services	Compétences non techniques	Actif	Responsable	Terminé	A rencontré les membres clés de l'équipe	
	Configuration des e-mails et des outils de gestion de projet	Technique	Actif	Spécialiste informatique	Terminé	Accès au système accordé	
	Présentation initiale de la stratégie marketing	Spécifique à l'emploi	Actif	Directeur marketing	Terminé	Première campagne attribuée	
				Actif		Terminé	
				Actif		Terminé	

# Planning et activités de formation

Phase de formation	Description de l'activité	Catégorie	Actif/En attente	Contact	Statut	Commentaires	
Activités à 30 jours	Formation aux logiciels de marketing	Technique	Actif	Développement	En cours	Module 1 sur 3 terminé	
	Création de contenu et révision des directives de marque	Spécifique à l'emploi	Actif	Chef d'équipe marketing	En cours	Premier article de blog rédigé	
	Atelier de collaboration entre équipes	Compétences non techniques	Actif	Coordinateur de formation	Programmé	Engagement d'équipe	
	Vérification des performances avec le responsable	Développement	Actif	Responsable	Programmé	Évaluer l'avancement des objectifs	
				Actif		Terminé	
				Actif		Terminé	

# Planning et activités de formation

Phase de formation	Description de l'activité	Catégorie	Actif/En attente	Contact	Statut	Commentaires	
Activités à 60 jours	Formation à l'analyse des données et à la création de rapports	Technique	Actif	Directeur marketing	Programmé	Apprentissage des outils de création de rapports	
	Formation à la stratégie d'engagement client	Spécifique à l'emploi	Actif	Responsable	Planifié	Comprendre les informations sur le public	
	Auto-évaluation et révision à mi-parcours	Développement	Actif	principal Responsable marketing	Planifié	Identifier les points forts et les lacunes	
				Actif		Terminé	
				Actif		Terminé	
				Actif		Terminé	

# Planning et activités de formation

Phase de formation	Description de l'activité	Catégorie	Actif/En attente	Contact	Statut	Commentaires
Activités à 90 jours	Formation avancée en gestion des campagnes	Spécifique à l'emploi	Actif	principal Responsable marketing	Planifié	Exécution de projets indépendants
	Séance de mentorat par des pairs	Compétences non techniques	Actif	Mentor pair	En retard	Opportunités de partage des connaissances
	Révision finale à 90 jours avec le responsable	Développement	Actif	Responsable	Planifié	Discussion sur les performances
			Actif		Terminé	
			Actif		Terminé	
			Actif		Terminé	

# Planning et activités de formation

Phase de formation	Description de l'activité	Catégorie	Actif/En attente	Contact	Statut	Commentaires
Développement continu	Inscription au programme de formation en leadership	Développement	En attente	Représentant RH	En attente d'approbation	Préparation à la croissance
	Réseautage sectoriel et participation à des conférences	Développement	Actif	Chef d'équipe marketing	Programmé	Renforcer les liens avec le secteur
			Actif		Terminé	
			Actif		Terminé	
			Actif		Terminé	
			Actif		Terminé	

# Suivi des compétences et des performances

Domaine de compétences	Date cible	Date observée	Score	Domaines d'excellence	Domaines d'amélioration	Étapes suivantes
Politiques et conformité de l'entreprise	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	5	Excellente compréhension des politiques	Aucun	Continuer à respecter la politique
Maîtrise des logiciels de marketing	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	3	Compréhension de base des logiciels	Pratique avec des outils d'analyse	Formation pratique supplémentaire
Création de contenu et cohérence de la marque	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	4	Rédige du contenu attrayant	Améliorer la cohérence du ton	Révision avec le rédacteur en chef
Communication entre les équipes	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	4	S'implique bien dans les réunions	Améliorer les temps de réponse	Définir des rappels pour le suivi
Exécution de la stratégie de campagne	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	3	Comprend le processus	Nécessite de l'expérience dans la gestion de campagnes complètes	Travailler sous supervision sur la prochaine campagne
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA				
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA				
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA				
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA				
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA				

# Formations et réunions suivies

Intitulé de la formation	Date cible	Date(s) de la participation	Heures	Sujets abordés	Formateur/Conférencier
Orientation des nouvelles recrues	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	3	Présentation de l'entreprise, conformité, politiques	Représentant RH
Formation aux logiciels de marketing	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	2	CRM, automatisation des e-mails, analyse des données	Apprentissage et développement
Stratégie de marque et de contenu	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	2,5	Directives relatives à la marque, au ton et à la planification du contenu	Chef d'équipe marketing
Atelier de collaboration entre équipes	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	2	Synergie d'équipe, alignement des rôles	Coordinateur de formation
Vérification des performances	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	1	Évaluation des objectifs, commentaires	Responsable
Analyse des données pour les spécialistes du marketing	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	3	Bonnes pratiques en matière de création de rapports, suivi des progrès	Équipe Analyses
Programme de développement du leadership	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA	5	Prise de décision, résolution des conflits, développement	Ressources humaines et conférencier invité
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA			
	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA			



## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.