**Modèle de liste de contrôle pour le ménage d’hôtel**

Nom de l’hôtel

**Votre logo ici**

|  |  |
| --- | --- |
| Date d’achèvement | Créé par |
| **JJ/MM/AA** | **Nom de la femme de ménage** |
| Signature du superviseur |
| **Nom** |
| Remarques supplémentaires |
| **Nom** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Éléments | Tâches | Date | Statut | Remarques |
| Nettoyage de la chambre | Remplacer les draps usagés par des draps propres. | JJ/MM/AA | Prête à commencer |  |
| Faire le lit conformément aux standards de l’hôtel. | JJ/MM/AA | En attente |  |
| Dépoussiérer toutes les surfaces, y compris le mobilier et la décoration. | JJ/MM/AA | En cours |  |
| Vider les poubelles et remplacer les sacs. | JJ/MM/AA | Terminé |   |
| Nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées  | JJ/MM/AA |  |  |
| Passer l’aspirateur sur les moquettes et laver les sols durs. | JJ/MM/AA |  |  |
| Réapprovisionner les fournitures des chambres (p. ex., articles de toilette, café, thé, bouteilles d’eau). | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer les fenêtres et les miroirs | JJ/MM/AA |  |  |
| Vérifier la présence de taches sur les murs et le mobilier et les éliminer. | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyage de la salle de bains | Remplacer les serviettes et tapis de bain usagés par des serviettes et tapis propres. | JJ/MM/AA |  |  |
| Réapprovisionner les produits d’accueil de la salle de bains (p. ex.,savon, shampoing, papier hygiénique). | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer et désinfecter les toilettes, le lavabo, la douche et la baignoire. | JJ/MM/AA |  |  |
| Essuyer les miroirs et les surfaces vitrées. | JJ/MM/AA |  |  |
| Vider la poubelle de la salle de bains et remplacer le sac. | JJ/MM/AA |  |  |
| Laver les sols de la salle de bains et vérifier la propreté. | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Éléments | Tâches | Date | Statut | Remarques |
| Nettoyage de la chambre après départ | Défaire le lit et remplacer tous les draps et les taies d’oreiller. | JJ/MM/AA |   |  |
| Désinfecter les matelas et les sommiers. | JJ/MM/AA |  |  |
| Vérifier sous le lit et dans les tiroirs pour voir si des objets ont été oubliés. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer en profondeur les moquettes ou les sols. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer les bouches d’aération et les filtres de la climatisation. | JJ/MM/AA |  |  |
| Réapprovisionner toutes les commodités et fournitures. | JJ/MM/AA |  |  |
| S’assurer que tous les appareils électroniques (télévision, lampes, etc.) fonctionnent. | JJ/MM/AA |  |  |
| Inspecter la chambre pour vérifier qu’elle n’est pas détériorée et qu’elle ne nécessite pas de travaux de maintenance. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyage des parties communes | **Hall d’entrée et réception** | JJ/MM/AA |  |  |
| Dépoussiérer et désinfecter le bureau et le mobilier de la réception. | JJ/MM/AA |  |  |
| Passer l’aspirateur sur les sols ou lavez-les si nécessaire. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer les portes vitrées et les fenêtres. | JJ/MM/AA |  |  |
| Vider les poubelles et remplacer les sacs. | JJ/MM/AA |  |  |
| **Couloirs et ascenseurs** | JJ/MM/AA |  |  |
| Passer l’aspirateur sur les moquettes ou balayer et laver les sols. | JJ/MM/AA |  |  |
| Passer un chiffon sur les murs et les surfaces fréquemment touchées (boutons d’ascenseurs, rampes d’escalier, etc.). | JJ/MM/AA |  |  |
| Vider les poubelles et remplacer les sacs. | JJ/MM/AA |  |  |
| **Espaces de restauration** | JJ/MM/AA |  |  |
| Désinfecter les tables, les chaises et les comptoirs. | JJ/MM/AA |  |  |
| Balayer et laver les sols après chaque service. | JJ/MM/AA |  |  |
| Réapprovisionner les serviettes de table, les condiments et les ustensiles. | JJ/MM/AA |  |   |
| Autre | JJ/MM/AA |  |   |
| Éléments | Tâches | Date | Statut | Remarques |
| Nettoyage en profondeur hebdomadaire | Laver et désinfecter les rideaux ou les tentures. | JJ/MM/AA |  |  |
| Lustrer le mobilier et les aménagements. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer derrière et sous le mobilier. | JJ/MM/AA |  |  |
| Nettoyer les moquettes en profondeur à l’aide d’un équipement adapté ou d’un nettoyeur à vapeur. | JJ/MM/AA |  |  |
| Détartrer et désinfecter les installations sanitaires. | JJ/MM/AA |  |  |
| Inspecter et nettoyer les unités CVC et les filtres. | JJ/MM/AA |  |  |
| Laver l’intérieur et l’extérieur des fenêtres et des surfaces vitrées. | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Maintenance mensuelle | Shampouinez les moquettes dans les zones très fréquentées. | JJ/MM/AA |  |  |
| Inspecter et réparer le mobilier, les équipements et les accessoires. | JJ/MM/AA |  |  |
| Effectuer des inspections de lutte contre les parasites. | JJ/MM/AA |  |  |
| Réapprovisionner les fournitures à long terme (ampoules, piles, etc.). | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |
| Autre | JJ/MM/AA |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |