**Modèle de planification d’atelier**

Intitulé de l’atelier : nom

**Date et heure**

JJ/MM/AA

**Durée**

0 heure

**Animateurs**

Nom, fonction

**Public cible**

Description

**Lieu**

Description

**Thème/sujet de l’atelier**

Description

**Objectifs d’apprentissage**

Description

**Préparation préalable à l’atelier**

Description

|  |
| --- |
| **Ordre du jour de l’atelier** |
| Heure | Activité/Séance | Animateur/Conférencier | Objectif d’apprentissage | Matériel nécessaire |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan d’engagement** |
| Stratégie d’engagement | Description | Responsabilité de l’animateur | Résultat attendu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ressources et logistique de l’atelier** |
| Ressource/Matériel | Objectif | Préparé par | Statut |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Évaluation et suivi post-atelier** |
| Méthode d’évaluation | Questions clés/métriques | Échéance d’achèvement | Responsable |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mesures de suivi et statut** |
| Mesures de suivi et statut | Responsable | Échéance | Statut |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |